

山西师范大学教务部

(2024) 22 号

关于全面开展教学档案检查工作的通知

各学院：

根据我校审核评估工作要求，为扎实做好二级学院本科教育教学自评自建工作，我校将于7月初全面开展教学档案检查工作，请各学院高度重视，做好准备，具体安排如下：

一、检查工作组

此次检查工作分为三组对各二级学院的教学档案归档情况进行检查、指导。

一组：

组长：胡青平

组员：李跃飞 赵变亲 张少颖 张建强 孙枝莲 南茜 王晓敏

联络员：南茜 联系电话：13934172729

二组：

组长：王君文

组员：王贵文 赵跃先 郑国璋 张迎春 王贺利 黄晓敏

联络员：黄晓敏 联系电话：17735766919

三组：

组长：朱红康

组员：李伟 肖黎明 闫艾萍 张海珠 吕静 孟海静

联络员：孟海静 联系电话：13703556535

二、检查时间

检查工作于 2024 年 7 月 8 日至 7 月 11 日进行。各组任务分工及检查时间详见附件 1。

三、检查内容

- 1.试卷归档情况
- 2.教育实习（毕业实习）档案
- 3.毕业论文档案
- 4.实验课档案
- 5.实践类课程档案
- 6.人才培养方案（含调研论证材料）
- 7.教学大纲（含论证材料）

四、注意事项

- 1.各学院参加检查的人员包括学院领导班子、系主任、教学秘书等。
- 2.各学院根据检查工作任务安排表，与各工作组联系人做好检查地点的协调事宜。
- 3.各工作组根据检查内容仔细做好检查和指导工作，并填写反馈表（见附件 2）。

教务部

审核评估办公室

2024 年 6 月 28 日

附件 1：教学档案检查工作任务安排表

时间		检查人员	学院
2024/7/8	上午 9:00	教学督导委员会全体委员 教务部处级领导及各科室负责人	化学与材料科学学院
	下午 3:00	胡青平 李跃飞 赵变亲 张少颖 张建强 孙枝莲 南茜 王晓敏	社会学与法学学院
		王君文 王贵文 赵跃先 郑国璋 张迎春 王贺利 黄晓敏	生命科学学院
		朱红康 李伟 肖黎明 闫艾萍 张海珠 吕静 孟海静	历史与旅游文化学院
2024/7/9	上午 9:00	胡青平 李跃飞 赵变亲 张少颖 张建强 孙枝莲 南茜 王晓敏	外国语学院
		王君文 王贵文 赵跃先 郑国璋 张迎春 王贺利 黄晓敏	数学与计算机科学学院
		朱红康 李伟 肖黎明 闫艾萍 张海珠 吕静 孟海静	教育科学学院
	下午 3:00	胡青平 李跃飞 赵变亲 张少颖 张建强 孙枝莲 南茜 王晓敏	教师教育学院
		王君文 王贵文 赵跃先 郑国璋 张迎春 王贺利 黄晓敏	物理与信息工程学院
		朱红康 李伟 肖黎明 闫艾萍 张海珠 吕静 孟海静	经济与管理学院
2024/7/10	上午 9:00	胡青平 李跃飞 赵变亲 张少颖 张建强 孙枝莲 南茜 王晓敏	马克思主义学院
		王君文 王贵文 赵跃先 郑国璋 张迎春 王贺利 黄晓敏	文学院
		朱红康 李伟 肖黎明 闫艾萍 张海珠 吕静 孟海静	美术学院

时间		检查人员	学院
2024/7/10	下午 3:00	胡青平 李跃飞 赵变亲 张少颖 张建强 孙枝莲 南茜 王晓敏	音乐学院
		王君文 王贵文 赵跃先 郑国璋 张迎春 王贺利 黄晓敏	地理科学学院
		朱红康 李伟 肖黎明 闫艾萍 张海珠 吕静 孟海静	戏剧与影视学院（戏研所）
2024/7/11	上午 9:00	胡青平 李跃飞 赵变亲 张少颖 张建强 孙枝莲 南茜 王晓敏	书法学院
		王君文 王贵文 赵跃先 郑国璋 张迎春 王贺利 黄晓敏	食品科学学院
		朱红康 李伟 肖黎明 闫艾萍 张海珠 吕静 孟海静	传媒学院
	下午 3:00	胡青平 李跃飞 赵变亲 张少颖 张建强 孙枝莲 南茜 王晓敏	体育学院

附件 2：山西师范大学教学档案检查工作反馈表

检查时间		被检查学院	
检查内容			
检查意见			
检查人员			

注：本表由各组联络员填写，相关检查人员签字，交回审核评估办公室，地点为行政北楼 504 室。